

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Кумылженская средняя школа № 2
Кумылженского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ КСШ № 2)

403401, Россия, Волгоградская обл.,
Кумылженский район, ст-ца
Кумылженская,
ул. Чехова, дом №1а

тел. 8-844-62-6-20-43
E-mail: ksh2@ksh2.ru

ПРИКАЗ

« 28 » января 2020г.

№ 30

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2020 учебном году.

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области: от 28 октября 2019 года № 138 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 02 декабря 2019 года №152 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020 году», приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 января 2020г. №10 «Об утверждении инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020 году», от 20.01.2020 года №6 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.12.2019г. №152 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020 году», приказ отдела по образованию опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 02.12.2019г. №110 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2020 году», с целью организации и проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях Кумылженского муниципального района в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов в следующие сроки:
 - 1.1. 12 февраля 2020 года – основной срок проведения итогового собеседования.
 - 1.2. 11 марта 2020 г. и 18 мая 2020 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.
3. Установить, что:
 - 3.1. Время начала проведения итогового собеседования в 09-00 часов по местному времени.
 - 3.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника составляет не более 15 минут.
 - 3.3. Продолжительность проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов увеличивается на 30 минут.
 - 3.4. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/»незачёт» для участников итогового собеседования в МКОУ КСШ №2
 - 3.5. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке должна быть завершена не позднее, чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования.
 - 3.6. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачёт» для участников итогового собеседования равно 10.
 - 3.7. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачёт» для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов:
 - для глухих, позднооглохших и слабослышащих -5;
 - для слабовидящих-9;
 - для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля- 9;
 - для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля-5;
 - для участников с тяжелыми нарушениями речи -5;
 - для участников с расстройствами аутистического спектра-3;
 - для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата-10;
 - для участников с задержкой психического развития – 5;
 - для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий- 10.
 - 3.8. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами провести в МКОУ КСШ № 2, Ярском филиале МКОУ КСШ №2, Красноармейском филиале МКОУ КСШ №2, в течение трёх рабочих дней со дня получения результатов из регионального центра обработки информации (РЦОИ) под

подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).

- 3.9. В местах проведения итогового собеседования средства видеонаблюдения не использовать.
4. Назначить ответственным организатором по проведению апробацию итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах Авдееву Т.В., методиста по УВР.
 - 4.1. Назначить экспертами итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах: Абрамову Е. Г., учителя русского языка и литературы, Мачадо Тамайю Т. В., учителя русского языка и литературы, Каехтину С. А., учителя русского языка и литературы.
 - 4.2 Назначить экзаменаторов-собеседников итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах: Патрину Н. И., учителя начальных классов, Кириличеву Л. Г., учителя начальных классов, Афонину Г. В., учителя русского языка и литературы.
 - 4.3. Назначить техническими специалистами Павлюка Д. А., Фролова Н. В., Кадилханова Р. А., на период проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9- х классах.
 - 4.4. Назначить организаторами вне аудитории при проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах: Грязных Д. И., классного руководителя 9 а класса в каб. №20, Захарову Е. И., классного руководителя в 9 б классе в каб. №25., Буянову Е. Е., учителя русского языка и литературы 9-х классов Красноармейского филиала МКОУ КСШ №2, в каб. №20, Ивину Н. Г., методиста Ярского филиала МКОУ КСШ №2 каб. №20.
 - 4.5. Определить аудитории ожидания для участников итогового собеседования каб. №20, каб. №25.
 - 4.6. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования в МКОУ КСШ №2 в составе:
Абрамова Е. Г – учитель русского языка и литературы;
Мачадо Тамайю Т. В. – учителя русского языка и литературы;
Каехтина С.А.- учителя русского языка и литературы.
 - 4.7. Определить для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2020 года кабинет № 21, кабинет № 23., кабинет №24.
 - 4.8. Определить помещение для штаба на период проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классов кабинет №22.
 - 4.9. Техническим специалистам Павлюку Д. А., Фролову Н. В., Кадилханову Р. А. подготовить аудитории для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 11 февраля 2020 года технические средства для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9- х классах.

- 4.10. Техническим специалистам Павлюку Д. А., Фролову Н. В., Кадилханову Р. А. растиражировать ведомости учета проведения итогового собеседования и протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования 11 февраля 2020 г
- 4.11. Ответственному организатору Авдеевой Т. В., методисту школы обеспечить:
- своевременное информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.
- 4.12. Классным руководителям : Грязных Д. И., Захаровой Е. И., Буяновой Е. Е., Лопатиной Т. П.. обеспечить:
- своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения, о порядке проведения, о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования во время проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
- 4.13. Техническим специалистам: Павлюку Д. А., Фролову Н. В., Кадилханову Р. А. обеспечить:
- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);
 - своевременную передачу аудиофайлов с записями ответов участников и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учёта проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
 - сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.
 - строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- 4.14. Евсеевой С. С. заместителю директора по АХЧ обеспечить:
- подготовить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах;
 - охрану общественного порядка в МКОУ КСШ №2 накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;
 - организовать дежурство технических сотрудников около аудиторий проведения итогового собеседования;
 - медицинское обслуживание в МКОУ КСШ №2 в дни проведения итогового собеседования.

4.15. Ответственному организатору Лвдеевой Т. В.:

- осуществить ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, а которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.
- организовать хранение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников, ведомостей учёта проведения итогового собеседования аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 31 декабря 2020 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ КСШ №2

С приказом ознакомлены:

1.



Житникова

Житникова С. Н.

28.01.2020

Лвдеева Т. В.